

3) Книги приказов по основной деятельности и личному составу (отпуска, командировкам).

9. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- Приказ о назначении ответственного за охрану труда в ОО, удостоверение о прохождении обучения по охране труда;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- Инструкции по охране труда;
- сертификаты на спец. одежду и СИЗ;
- журнал учета выдачи спец. одежды и СИЗ, инструкции по правилам использования СИЗ;
- Документы по результатам проведения СОУТ, при отсутствии договор о проведении СОУТ;
- Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, программа проведения вводного инструктажа;
- Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый);
- Журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- Журнал учета инструкций по охране труда;
- Медицинские книжки работников;
- договор с ГУЗ Нерчинско-Заводской ЦРБ о проведении мед. осмотров;
- план прохождения курсовой подготовки пед. персоналом ОО;
- сертификаты, удостоверения о прохождении курсовой подготовки в течение 3-х лет;
- трудовые договоры работников ОО;
- Книги приказов по основной деятельности и личному составу работников ОО (отпуска, командировкам);



Председатель Комитета образования  Куликов В.А.

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_